

1) Providenciar os documentos listados abaixo:

Cartão de CNPJ com situação ativa	
Cópia do contrato social da empresa com o nome do aluno (autônomos)	
Cópia do Contrato como profissional PJ	
Documento timbrado da empresa com a descrição pormenorizadas das atividades exercidas	X
Registro de MEI	
Registro de Autônomo	X
Recibo de RPA com comprovação de carga horária	X
Cópia do Contrato de prestação de serviço	X
Cópia do Contrato Social da sua empresa	
Relatório final de Estágio/Equivalência	X

2) Preencher o anexo H conforme exemplo acima.

3) Preencher o anexo F + Documento Timbrado da Empresa (Coloque nas atividades exercidas as que estão em consonância com o PPC do curso)

Obs.: Os anexos H, F e Documento Timbrado da Empresa devem ser enviados para o e-mail wanderson.barrada@cps.sp.gov.br em formato Word para verificação.

Os anexos citados neste documento estão disponíveis para download no link:

<https://onedrive.live.com/?redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL2YvYy83ZjhkYTQ0OTU3MTg0ZmFiL0lnQVRCWHNkQ1dteVJMTEZLenpBVEN6bkFRS2ZJOC15T0NxR2VPR25nbXdpeXhzP2U9T1hKWUZB&id=7F8DA44957184FAB%21s1d7b0513690944b2b2c52b3cc04c2ce7&cid=7F8DA44957184FAB>